



## SMLOUVA

o poskytnutí účelové dotace  
č. 13/022/71/16

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih			13
AGENDOVÉ ČÍSLO			
1	0357	2016	SOC
TYP	POŘ. ČÍSLO	ROK	ODBOR

### 1. Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

### Městský obvod Ostrava-Jih

ul. Horní 3, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

zastoupen : Bc. Martinem Bednářem, starostou  
IČ : 00845451  
DIČ : CZ00845451  
bankovní spojení : KB Ostrava, a. s.  
číslo účtu : 1520761/0100  
(dále jen "poskytovatel")

**2. Subjekt :** : Diakonie ČCE – středisko v Ostravě  
se sídlem : Syllabova 1278/19, 703 00, Ostrava-Vítkovice  
právní forma : Evidovaná právnická osoba  
zastoupen : Ing. Josefem Rzymanem, ředitelem  
IČ : 410 35 526  
DIČ :  
není plátcem DPH  
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu : 1644262369/0800  
(dále jen "příjemce")

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### smlouvu o poskytnutí účelové dotace v oblasti sociální péče z rozpočtu Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih

#### I.

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih ze dne 17.03.2016 usnesením č. 0297/8 o poskytnutí veřejné finanční podpory - účelové dotace na zabezpečení projektu "Domovinka pro seniory – denní a týdenní stacionář", poskytuje Městský obvod Ostrava-Jih podle ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů účelovou dotaci ve výši **Kč 10.000,-/slovy: desettisíckorunčeských/**.

#### II.

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze na provozní náklady dle Podrobného rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2)

#### B. Příjemce se zavazuje:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s Podrobným rozpočtem předloženého projektu (příloha č. 2) a v době, v níž má být stanoveného účelu dosaženo, t.j. do 31.12.2016,
2. využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

3. originály účetních dokladů, týkajících se realizace projektu, označit číslem této smlouvy 13/022/71/16
4. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případné změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
5. po dobu životnosti hmotného a nehmotného majetku pořízeného z prostředků účelové dotace tento majetek nezczizit, neprodat, nedarovat a nepředat do užívání jinému subjektu z titulu výpůjčky či nájmu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz. čl. V.), tento majetek vést v evidenci,
6. **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce na účet č. 19-1520761/0100 (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2016 (rozhodující je razítko podatelny nebo pošty).** Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
7. finanční prostředky mohou být použity ode dne podání žádosti, nejdříve od 1. 1. 2016 v souladu s harmonogramem projektu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1)
8. kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování) včetně objednávek, výpisů z účtu, pokladničních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem "Vyúčtování veřejné finanční podpory – účelové dotace v oblasti sociální péče v roce 2016" a závěrečnou hodnotící zprávou. Osobní náklady doložit formou kopií pracovních smluv a dohod, výkazů odpracované doby, dokladů o způsobu výplaty OON potvrzujících úhrady plateb, dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady,
9. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2016 stane, je dotace, poskytnutá na úhradu nákladů dle čl. II., v cenách bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat v cenách bez DPH,
10. písemně oznámit poskytovateli své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 15 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
11. nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
12. prezentovat vhodným způsobem Statutární město Ostravu, Městský obvod Ostrava-Jih, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Ostrava-Jih,
13. umožnit Městskému obvodu Ostrava–Jih bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
14. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
15. účelovou dotaci vrátit Městskému obvodu Ostrava–Jih v plné výši, nebude-li projekt realizován.

### III.

1. Finanční prostředky jsou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k

- nakládání s poskytnutými finančními prostředky.
- Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci odboru sociální péče, a to i namátkově, za tím účelem jsou zaměstnanci odboru sociální péče oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
  - Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků rozpočtu Městského obvodu Ostrava-Jih budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
  - Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou nebo jestliže nelze prokázat, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou.
  - Zadržením finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich úmyslné nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. II., bod 6.

## IV.

- Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace.
- Příjemce dotace může za účelem propagace realizace projektu používat znak Městského obvodu Ostrava-Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).
- Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na oficiálních webových stránkách Statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih <http://www.ovajih.cz> anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Ostrava-Jih, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Tyto stránky jsou trvale veřejně přístupné a obsahují údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

## V.

- Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
- Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze písemně formou dodatku za souhlasu obou smluvních stran. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
- Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Městský obvod Ostrava-Jih obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
- Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

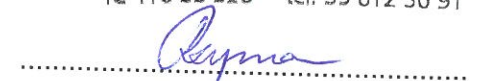
V Ostravě dne: 25-04-2016



za poskytovatele  
Bc. Martin Bednář  
Starosta  
Městský obvod Ostrava-Jih



**Diakonie ČCE** <sup>1</sup>  
středisko v Ostravě  
Syllabova 19, 703 00 OSTRAVA  
IČ 410 35 526 tel. 59 612 30 91



příjemce  
Ing. Josef Rzyman, ředitel  
Diakonie ČCE – středisko v Ostravě

## Projekt: Domovinka pro seniory – denní a týdenní stacionář

### 1. Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti

Domovinka pro seniory (Syllabova 20, Ostrava – Vítkovice) je integrovaným ambulancním a pobytovým zařízením, kde provozujeme na stejné adrese denní stacionář (s kapacitou 7 míst) a týdenní stacionář (s kapacitou 9 lůžek). Za přínos projektu považujeme zajištění poskytování kvalitních sociálních služeb pro občany MOB Ostrava – Jih i v roce 2016 při udržení kapacity denního i týdenního stacionáře pro uživatele z Městského obvodu Ostrava - Jih. V roce 2015 využilo služeb Domovinky pro seniory 10 uživatelů z Ostravy – Jihu (30,3 %) z celkového počtu 33 uživatelů.

Účelovou dotaci MOB O.- Jih bychom v roce 2016 použili na úhradu spotřebovaných energií (el. energie, teplo, vodné a stočné) a nákladů spojů (telekomunikační služby, poštovní, internet).

Posláním Domovinky pro seniory je poskytovat odbornou i lidskou podporu a pomoc osobám starším 60-ti let, bydlícím v Ostravě a nejbližší spádové oblasti, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu od ranních do odpoledních hodin resp. 24 hodin denně, a to od pondělí do pátku. Podporujeme soběstačnost uživatele (např. při hygieně, oblékání a svlékání, pohybu, podání jídla a pití, kontaktu s vrstevníky, zájmových činnostech apod.). Uživatelům nabízíme různé aktivity a podporujeme trávení volného času uživatelů dle jejich představ a možností. Vytváříme rovněž podmínky pro setkávání se s vrstevníky a začlenění do společnosti. Služba je poskytována kvalitně, dle individuálních přání uživatelů a s respektem k lidské důstojnosti. Je založena na etických principech a na dodržování základních lidských práv a svobod.

Základní činnosti poskytovaných služeb:

- poskytnutí ubytování (týdenní stacionář) - ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení
- poskytnutí stravy - zajištění celodenní stravy v přísl. rozsahu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty (v TS), pomoc při použití WC
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru, pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – pracovně výchovná činnost, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím (v TS), nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování uživatelů
- sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

- ošetrovatelská a rehabilitační péče (povinná činnost pro pobytové služby dle par.36 zákona č.108/2006 Sb.)

Zdravotní úkony se provádí prostřednictvím Agentury domácí péče. Vedoucí zařízení, která je pověřena funkcí zdravotnického pracovníka, vede zdravotnickou dokumentaci uživatelů a zároveň hodnotí vhodnost služby pro zájemce na základě dokumentu Vyjádření lékaře. Ošetrovatelské úkony jsou prováděny pečovatelkami – ošetrovatelkami.

Fakultativní činnosti poskytované služby: duchovní a pastorační podpora, doprava uživatelů (do a ze zařízení, v rámci aktivit). V případě potřeby jsme schopni uživatelům zabezpečit i mimořádný pobyt v týdenním stacionáři Domovinky o víkendech a svátcích.

Aktivizaci provádí pracovníci v přímé péči, do zařízení dochází pravidelně cvičitelka - masérka, farář. Používáme tyto metody a formy práce: základní poradenství, rozhovor (se zájemcem o službu, při individuálním plánování i běžném provozu), pozorování (sledujeme chování klientů, změny stavu), dotazníkové šetření (dotazníky spokojenosti 1x ročně slouží k ověřování spokojenosti, kvality a úrovně poskytovaných služeb, resp. možností jejich zlepšení), případová práce s klientem (dle individuálních potřeb klienta), nácvik dovedností (ergoterapie, udržování soběstačnosti). Sociálním pracovníkem je vypracován týdenní aktivizační plán. O plnění programu aktivizace, průběhu dne a zvláštních událostech jsou vedeny záznamy.

Při jednáních se zájemcem o službu je předložena nabídka služeb, zjišťujeme osobní cíle zájemce, zájemce o službu si následně vybírá vhodnou podporu, která nejlépe naplní jeho individuální potřeby. Také v průběhu poskytování služeb má uživatel prostor k vyjádření svých názorů a připomínek, může kdykoliv navrhnout změnu skladby vybraných úkonů včetně časového aspektu v závislosti na možnostech poskytovatele.

Personální obsazení Domovinky činí celkem 11 odborně způsobilých pracovníků (9,35 prac. úvazků). Na zajištění provozu se podílí také pracovníci správy střediska. Domovinka je přiměřeně materiálově vybavena k poskytování předemtných služeb, disponujeme rehabilitačními a kompenzačními pomůckami.

O projektu, jeho průběhu a výsledcích i o spolupráci a podpoře ze strany MOB Ostrava - Jih i dalších institucí, organizací a dárců budeme veřejnost kontinuálně informovat v písemných materiálech a mediálních výstupech souvisejících s realizací projektu, s poskytováním služeb, v rámci komunitního plánování soc. služeb v Ostravě, na www stránkách střediska, ve Výroční zprávě střediska 2015, 2016 apod.

## 2. Časový plán a doba trvání projektu

Služby denního stacionáře Domovinky pro seniory jsou uživatelům poskytovány celoročně od pondělí do pátku od 6.30 hod. do 15.30 hod. s výjimkou státem uznaných svátků. Služby týdenního stacionáře Domovinky pro seniory jsou uživatelům poskytovány nepřetržitě (24 hodin denně), vždy od pondělí od 6.30 hodin do pátku do 15.30 hodin, s výjimkou státem uznaných svátků. Fakultativně poskytujeme služby zařízení také po několik víkendů v průběhu kalendářního roku. Celková délka pobytu uživatele v zařízení je zcela individuální.

Domovinku řadíme k trvalým kontinuálním projektům ostravského střediska Diakonie ČCE (od roku 1999) a plánujeme poskytovat služby po dobu celého kalendářního roku 2016 i v následujícím období.

## 3. Místo realizace projektu

Služba se realizuje v objektu přizpůsobeném tomuto účelu – v bezbariérově upravené rodinné vile s výtahem a rozlehlou zahradou s posezením (1 089 m<sup>2</sup>) v Ostravě – Vítkovicích na Syllabově ul. č. 20, která je ve vlastnictví ostravského střediska Diakonie ČCE.

Denní stacionář Domovinky je provozován v přízemí a části 1. patra (140 m<sup>2</sup>), týdenní

stacionář Domovinky je provozován ve dvou spodních podlažích (240 m<sup>2</sup>) domu.

Ubytování v týdenním stacionáři je poskytováno ve dvou třílůžkových, jednom dvoulůžkovém a jednom jednolůžkovém pokoji, které jsou umístěny ve druhém nadzemním podlaží. Pokoje jsou vybaveny vhodným osvětlením, polohovacími lůžky, nábytkem a příp. televizí. Společné prostory využívají uživatelé jak týdenního, tak i denního stacionáře. Společné prostory tvoří v 1. nadzemním podlaží plně vybavená společenská místnost, jídelna, vstupní hala, hygienické zázemí, ve 2. nadzemním podlaží hala, 2 x hygienické zázemí (WC a sprchový kout). V zařízení je k dispozici výtah a nájezdová rampa. Uživatelé mohou rovněž využívat přilehlou zahradu. V 1. nadzemním podlaží je dále umístěna kancelář, ergomístnost a výdejna stravy. Zařízení disponuje kompenzačními a rehabilitačními pomůckami.

Domovinka pro seniory je vybavena a prostorově upravena tak, abychom v zařízení mohli uživatelům poskytovat sociální i navazující doplňkové fakultativní služby. V roce 2015 jsme obnovili zahradní mobiliář Domovinky pořízením nových zahradních laviček. Uživatele dopravujeme vozy Citroën Jumper a Citroën Berlingo.

Domovinka je situována v zástavbě rodinných domů v blízkosti veřejné dopravy (cca 300 m od tramvajové i autobusové dopravy MHD). V širším okolí Domovinky se nachází komunikační síť (obchody, obecní úřad, nemocnice, lékárna, kulturní zařízení).

#### 4. Cíl realizace projektu

Cílem provozu Domovinky pro seniory je poskytnout v roce 2016 podporu poskytnutím sociálních a fakultativních služeb cca 10 - 20 uživatelům starším 60 let, bydlícím v městském obvodu Ostrava - Jih se sníženou soběstačností z důvodu věku, zdravotního postižení, chronického onemocnění, kteří vyžadují pomoc a podporu od ranních do odpoledních hodin, příp. 24 hodin denně, a to od pondělí do pátku. Podporovat udržení či zvýšení stávající míry soběstačnosti uživatelů a oddálit snížení jejich soběstačnosti, podporovat uživatele při společném hledání a realizování jejich osobních cílů, podporovat trávení volného času uživatelů dle jejich představ a možností. Dále také tímto poskytujeme nepřímo podporu a pomoc rodinám pečujícím o své blízké. V období 2015 – 2018 je Domovinka součástí stávající sítě sociálních služeb cílové skupiny Senioři IV. komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava. Denní i týdenní stacionář Domovinky jsou také součástí Sítě sociálních služeb Moravskoslezského kraje, které jsou poskytovány z pověření Kraje v režimu závazku veřejné služby.

#### 5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

Předpokládáme, že v roce 2016 využije služeb Domovinky pro seniory cca 10 – 20 uživatelů z Ostravy – Jihu (z celkového počtu cca 35 – 40 uživatelů) a nepřímo podpoříme i min. cca 20 – 30 rodin. Cílovou skupinu uživatelů denního stacionáře tvoří osoby starší 60-ti let bydlící v Ostravě, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu od ranních do odpoledních hodin, a to od pondělí do pátku. Cílovou skupinu uživatelů týdenního stacionáře tvoří osoby starší 60-ti let bydlící v Ostravě a nejbližší spádové oblasti, které mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu 24 hodin denně, a to od pondělí do pátku.

Datum a podpis statutárního zástupce: 7. 1. 2016



Název projektu: **Domovinka pro seniory - denní a týdenní stacionář**

**Podrobný rozpočet projektu**

	<b>Rozpočet celkem</b>	<b>Požadovaná dotace</b>
<b>I. Nemateriálové náklady</b>		
Provozní náklady celkem, z toho na:	<b>352 000,00</b>	<b>70 000,00</b>
energie (el.en., plyn, teplo, vodné, stočné)	165 000,00	70 000,00
jiné provozní náklady	27 000,00	0,00
odpisy	130 000,00	0,00
příspěvky střediska do ústředí	30 000,00	0,00
Pronájmy celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Propagace celkem, z toho na:	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>
inzerce a propagace Domovinky	2 000,00	0,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	<b>4 000,00</b>	<b>0,00</b>
cestovné zaměstnanců	4 000,00	0,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Opravy a udržování celkem, z toho na:	<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>
opravy a udržování budov	21 000,00	0,00
opravy výpočetní techniky	1 000,00	0,00
opravy a údržba firemního automobilu PS	18 000,00	0,00
opravy a údržba strojů a zařízení	10 000,00	0,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	<b>318 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
spoje (telefon, poštovné) <i>NELZE</i>	22 000,00	20 000,00
komunální odpad	9 000,00	0,00
právní, ekonomické a odborné služby	6 000,00	0,00
revize přístrojů a zařízení	8 000,00	0,00
Diakonická servisní agentura	120 000,00	0,00
ostatní nakupované služby	153 000,00	0,00
<b>II. Materiálové náklady</b>		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	<b>215 000,00</b>	<b>0,00</b>
potraviny a nápoje	97 000,00	0,00
kancelářské potřeby	9 000,00	0,00
materiál - drobné opravy, výroby	16 000,00	0,00
ochranné pomůcky	8 000,00	0,00
spotřeba pohonných hmot	41 000,00	0,00
úklidové, prací, čisticí prostředky	26 000,00	0,00
ostatní materiál (do 500,- Kč)	18 000,00	0,00
Ceny celkem, z toho na:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Hmotný majetek do 40.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	<b>55 000,00</b>	<b>0,00</b>
drobný dlouhodobý hmotný majetek	55 000,00	0,00
Nehmotný majetek do 60.000,- Kč/ks celkem, z toho na:	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>
drobný dlouhodobý nehmotný majetek	2 000,00	0,00

**III. Ostatní osobní výdaje včetně odvodů**

DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod.:	<b>3 043 000,00</b>	<b>0,00</b>
mzdové náklady	2 217 000,00	0,00
zákonné sociální a zdravotní pojištění	739 000,00	0,00
náklady na vzdělávání a další rozvoj	24 000,00	0,00
zákonné sociální náklady	63 000,00	0,00
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>4 041 000,00</u></b>	<b><u>90 000,00</u></b>

**Jednotlivé položky upřesněte a podrobněji specifikujte**

V případě nedostatku místa vložte do tabulky další řádky.

<b>Další finanční zdroje</b>	<b>Částka</b>
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	1 700 000,00
Příjmy od jiných subjektů	1 150 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	1 040 000,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	61 000,00
<b>CELKEM v Kč</b>	<b><u>3 951 000,00</u></b>

Datum a podpis statutárního zástupce:

7.1.2016